

**Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»**

«РАССМОТРЕНО»

Протокол Общего собрания

«28 __ 01 2026г. № 1 __

Пр. № 37-ОД «__23 __» 01 __ 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ им.

Уматгирея Тавбулатова»

____ Р.У.Тавбулатов

«__22 __» 01 __ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Уматгирея Тавбулатова» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования тренировочной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации основных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать:

- ✓ Коллективный договор,
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения,
- ✓ Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности тренировочного процесса,
- ✓ Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении,
- ✓ Положение о порядке и условиях предоставления работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- ✓ Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- ✓ Положение о работе с персональными данными и иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже четыре раз в течение года.

3.3. Вне очередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения по заявлению 1/3 членов Общего собрания по данному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.