

**Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»**

«РАССМОТРЕНО»

Протокол Педагогического Совета

«23\_\_»\_\_01\_\_2026г. №\_1\_\_

Пр. № 37-ОД «\_\_23\_\_»\_\_01\_\_2026г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ им.  
Уматгирея Тавбулатова»

\_\_\_\_\_Р.У.Тавбулатов

«\_20\_»\_\_01\_\_2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 04.12.2007 г., Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденные Минспортом РФ 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554, Уставом Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа №1» (далее по тексту Положение), и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Государственного бюджетного учреждения «Республиканская спортивная школа №1» (далее по тексту Учреждение) .

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности спортивной организации.

Под внутришкольным контролем понимается организация непосредственно Учреждением системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ физической подготовки по культивируемым видам спорта (далее - внутришкольный контроль).

Внутришкольный контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, осуществляется как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Общая организация внутришкольного контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль на заместителя директора по спортивной работе и старшего инструктора-методиста.

Внутришкольный контроль может быть эффективным, когда является плановым, систематическим, всесторонним объективным и сочетается с оказанием методической помощи тренерам и инструкторам.

**Цель** – обеспечить необходимое качество и эффективность процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов и реализацию программ спортивной подготовки.

#### *1.2. Задачи внутришкольного контроля:*

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- определение перспективности воспитанников;
- определение динамики роста спортивных результатов;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.
- определение эффективности воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- проверка исполнения различных планов работы Учреждения, принимаемых управленческих решений.

### **Периодичность проведения внутришкольного контроля.**

Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график которых проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности и плана-графика проверки тренировочного процесса.

### **Внутришкольный контроль осуществляется по следующим показателям:**

- комплектование групп Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранному виду спорта (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

### **Методические требования к внутришкольному контролю:**

- проверка проводится по заранее составленному плану-графику с четко выраженными целями;
- проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения;
- соблюдение правил, регламентирующие взаимоотношения проверяющего с тренером, спортсменами, (проверка должна проходить в доброжелательной обстановке);
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру должны систематически проверяться.

### **Методы внутришкольного контроля:**

- анализ и обобщение учетной и отчетной документации;
- наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик тренировочного и воспитательного процесса;
- фиксированный метод проверки уровня знаний, умений и навыков спортсменов.

### **Способы сбора информации в процессе внутришкольного контроля:**

В процессе внутришкольного контроля используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- анкетирование.

Обсуждение результатов внутришкольного контроля проводится в присутствии директора Учреждения и соответствующих специалистов.

Любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при отсутствии спортсменов и сторонних лиц.

Результаты внутришкольного контроля фиксируются в справках внутришкольного контроля тренировочного процесса и журналах учета работы спортивной группы.

### **Результаты внутришкольного контроля.**

Результаты оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсмена, его родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Тренеры после ознакомления с результатами внутришкольного контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам и обратиться в конфликтную комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления физической культурой и спортом. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерско-методического совета. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

**Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.