

**Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»**

«РАССМОТРЕНО»

Протокол Педагогического Совета

«23 __» 01 2026г. № 1 __

Пр. № 37-ОД « 23 __» 01 __ 2026г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ им.

Уматгирея Тавбулатова»

Р.У.Тавбулатов

« 20 __» 01 __ 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт ГБУ ДО «Спортивная школа им. Уматгирея Тавбулатова» (далее - Учреждение) регламентирует наличие у тренеров-преподавателей основной документации по планированию работы, единый порядок заполнения и ведения документации.

Положение об учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей Учреждения составлено на основании нормативных документов:

- ✓ нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования в области ФК и С, расположенных на территории Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.);
- ✓ Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.);
- устава Учреждения;
- ✓ локальных актов Учреждения;
- ✓ номенклатуры дел Учреждения.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебно-тренировочных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2. Перечень учебной документации

2.1. Электронный журнал учета групповых занятий

2.2. Учебно-тренировочная документация по планированию учебно-тренировочной работы:

2.2.1. Этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап

совершенствования спортивного мастерства:

- ✓ расписание учебно-тренировочных занятий;
- ✓ календарный план внутришкольных, спортивных соревнований и тренировочные сборы;
- ✓ годовой план распределения часов по разделам подготовки и по месяцам;
- ✓ планы учебно-тренировочных занятий на месяц (распределение по времени)-рабочий план.
- ✓ индивидуальный план подготовки;
- ✓ структура годичного цикла по периодам подготовки - годовой план;
- ✓ учебно-тренировочные занятия;
- ✓ план методической (организационно-методической) работы по месяцам, в том числе план воспитательных и антидопинговых мероприятий.

2.3. Учебно-тренировочная документация:

- ✓ протоколы приёма контрольных испытаний (весна-зима) - хранятся в учебной части;
- ✓ сводная таблица, протоколы участия в соревнованиях различного уровня;
- ✓ отчеты о подготовке спортсменов-разрядников (в т.ч. о выполнении разрядов);
- ✓ справка медицинского обследования обучающихся на начало учебно-тренировочного года;
- ✓ различные тестирования (в т.ч. промежуточные), анкеты обучающихся и родителей.

2.4. Личные дела обучающихся, включающие:

- ✓ заявление от родителей (законного представителя) о приеме ребенка в школу;
- ✓ справку медицинского обследования обучающегося, допускающую к занятиям по профилируемым в Учреждении по видам спорта (с наличием печати мед. учреждения);
- ✓ полис обязательного медицинского страхования (копия);
- ✓ СНИЛС (копия);
- ✓ свидетельство о рождении (или паспорт при наличии) копия;
- ✓ согласие на обработку персональных данных на платформу АИС «Мой спорт»

2.5. План-учет воспитательной работы с обучающимся в Учреждении.

Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в которой указывается планируемые мероприятия, предлагаемая дата проведения, в т.ч.:

- ✓ проведение воспитательных бесед с обучающимися - 1 раз в год;
- ✓ осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся - постоянно;
- ✓ проведение родительских собраний - 2 раза в год;
- ✓ участие обучающихся в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам - в течении года.

2.6. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

- ✓ вводный (первичный) на начало учебно-тренировочного года;
- ✓ повторный инструктаж (январь месяц)
- ✓ инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;

- ✓ инструктаж по антидопинговым правилам по виду спорта;
- ✓ инструктаж об организованной перевозке групп детей автобусом на соревнования, тренировочные сборы д.р.;
- ✓ инструктаж по антитеррористической безопасности;
- ✓ внеплановые (по факту травм или других чрезвычайных ситуаций).

2.7. Учебно-информационная документация, включающую:

- ✓ бланк «Список учебной группы» - заполняется на момент комплектования групп, состоит из числа зачисленных в школу (учебные группы);
- ✓ бланк «Расписание занятий» - заполняется на момент комплектования группы, а также при изменениях расписания в течении учебно-тренировочного года;
- ✓ бланк «Ходатайство»:
- ✓ при зачислении обучающихся, вновь пришедших в Учреждение;
- ✓ при отчислении обучающегося из Учреждения;
- ✓ при переводе из другой учебно-тренировочной группы;
- ✓ повторный год обучения;
- ✓ при восстановлении после отчисления из школы по уважительной причине.
- ✓ бланк «Ходатайство на присвоение спортивного разряда» предоставляется для присвоения обучающимся спортивного разряда.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором.

3.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

3.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».