

**Государственное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТАРИФИКАЦИИ ТРЕНЕРОВ-
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «СШ
им. Уматгирея Тавбулатова»

Р.У.Тавбулатов

« 23 » 01 2026г

«РАССМОТРЕНО»

Протокол Педагогического Совета
от « 23 » 01 2026г. № 01

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей отделений по видам спорта Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Уматгирея Тавбулатова» (далее по тексту-Положение) для нормативного обеспечения гласности и открытости проведения тарификации тренеров-преподавателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Уматгирея Тавбулатова» (далее по тексту- Учреждение).

2. Проведение тарификации

2.1. Тарификация тренеров-преподавателей Учреждения осуществляется из расчета количества часов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденной приказом директора, наличия ассигнований ФОТ, из расчёта одной ставки заработной платы в количестве 18 часов на которую принят трудовым договором тренер.

2.2. Тарификация производится администрацией Учреждения, предварительные вопросы распределения тренерской нагрузки на новый год рассматриваются на Педагогическом совете.

2.3. Тарификационная нагрузка, установленная на календарный год может изменяться (в меньшую сторону) так как оплата свыше ставки осуществляется в соответствии с Положением об оплате Учреждения.

2.4. Ежемесячное изменение фактической тарификационной нагрузки в соответствии с количеством допущенных и фактически посещаемых занятия обучающихся устанавливается приказом директора на основании медицинского допуска и внутришкольного контроля над посещаемостью в соответствии со списочным составом, указанных детей в журнале зачисленных по приказу директора. По инициативе администрации установленный в начале года объем тарификационной нагрузки может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов (18 часов) свыше ставки заработной платы. При выполненной норме часов в месяц (18) тарификационная нагрузка оплачивается за

ставку заработной платы. При невыполнении нормы часов, тарификационная нагрузка рассчитывается пропорционально отработанному времени.

2.5. Для изменения тарификационной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:

- ✓ в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст. 26 КЗоТ) (замещение отсутствующего тренера-преподавателя);
- ✓ в случае расформирования тренировочных групп, отчисления обучающихся, отсутствия медицинского допуска к занятиям спортом, а также систематических непосещений детьми учебно-тренировочных занятий, зафиксированных ВШК или недобором планируемого числа детей;
- ✓ при восстановлении на работе тренера-преподавателя, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- ✓ при невыполнении нормы часов (24) без объективных причин;
- ✓ при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска. Тренеры-преподаватели, имеющие нагрузку менее 18 часов в неделю по независящим от них причинам, могут быть про тарифицированы на полную нагрузку (18 часа) с условием выполнения других работ, предложенных администрацией.

3. Организация работы по проведению тарификации

3.1. Тарификация тренеров-преподавателей Учреждения проводится ежегодно по состоянию на 01 января текущего года.

3.2. Тарификация тренеров-преподавателей Учреждения осуществляется в соответствии с учебно-тренировочными планами и программами спортивной подготовки, обеспеченностью кадрами, определением объема тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям учреждения и другими условиями.

3.3. Право распределения тарификационной нагрузки предоставлено директору учреждения на основании комплектования тренерского состава на новый год.

3.4. Тарификационная нагрузка тренеров-преподавателей в начале календарного года сохраняется до конца календарного года только при полном исполнении тарификационных условий, сохранения контингента учащихся, наличия медицинского допуска, фактического посещения тренировочных занятий детьми, набора обучающихся в соответствии с тарификацией. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп обучающихся, увольнении тренеров, длительной болезни сотрудника (более чем 2 месяца) по приказу директора.

3.5. При проведении тарификации на начало календарного года объем нагрузки каждого работника утверждается директором учреждения.

3.6. Объем нагрузки (ставка заработной платы – 18 часа) является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией учреждения в одностороннем порядке без согласия работника и производится путем заключения дополнительного соглашения с работником.

3.7. Директор учреждения несет ответственность за выполнение тарификационной нагрузки каждым работником.

3.8. Тарификация тренеров-преподавателей и прочих работников проводится на основании штатного расписания учреждения в рамках выделенного фонда оплаты труда учреждения на финансовый год.

3.9. При установлении тарификационной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации работников, итоги индивидуального отбора учащихся, поступающих в учреждение, на основании которого проводится комплектование групп спортивного сезона по этапам подготовки.

3.10. Установление тарификационной нагрузки ниже минимальной (ставки заработной платы) допускается при условии письменного согласия работника – 0,5 ставки.

3.11. Вопросы распределения тарификационной нагрузки на новый календарный год могут быть рассмотрены на заседании Педагогического совета учреждения.

4. Комплекс мероприятий по проведению тарификации.

4.1. Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда. Тренерам-преподавателям следует представить директору учреждения все документы, полученные в летний период и влияющие на повышение оклада: аттестационные документы и т.д.

4.2. Уточнение объёма работы тренеров-преподавателей производится исходя из количества укомплектованных групп, проверки их наполняемости.

4.3. До 15 декабря предшествующего тарификации года проводится подготовка и предоставление документации тренерами-преподавателями к предстоящей тарификации:

а) Списочный состав комплектования групп по этапам подготовки (приказ о зачислении учащихся) в установленной форме;

б) Заявления о приёме учащихся;

в) Медицинская справка учащегося (допуск).

4.4. Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

а) Ф.И.О. тренера;

б) занимаемая должность;

в) уровень образования;

г) наличие квалификационной категории;

д) объём нагрузки (количество часов в неделю);

ж) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая коэффициент за квалификационную категорию.

4.5. Начисление заработной платы тренерам-преподавателям производится по приказу директора учреждения, на основании табеля фактически отработанного времени и исполненной тарификационной нагрузки.

4.6. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Решение трудовых споров происходит согласно действующему трудовому законодательству.

5. Права тренеров-преподавателей

5.1. Тренер-преподаватель имеет право на тарификационную нагрузку, согласно штатного расписания за единицу заработной платы – 18 часа, имеет право на

дополнительную тарификацию с разрешения директора учреждения, но, не превышая максимальной часовой нагрузки - 36 часов.

5.2. Тренер-преподаватель может быть назначен старшим только с его личного согласия.

5.3. Каждый тренер-преподаватель перед уходом в очередной отпуск имеет право познакомиться с тарификационной нагрузкой на предстоящий календарный год.

6. Обязанности работников

6.1. Тренер-преподаватель, предлагая свои услуги сверх тарификации для ведения учебно-тренировочных занятий, обязан предоставить утвержденную директором программу или сертифицированную авторскую программу.

7. Обязанности администрации

7.1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого работника посредством ознакомления с нагрузкой и выдачей необходимого количества журналов учета тренировочных занятий.

7.2. При распределении тарификационной нагрузки администрация обязана сохранить преемственность тренировочных групп, исключая нагрузку сверх установленной нормы часов.

8. Разрешение споров

8.1 Трудовые споры работников с администрацией по вопросам тарификационной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в школе, и (или) в судах.