

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

«ПРИНЯТО»

Протокол Общего собрания
« 28 » 01 2026г. № 01
Пр. № 21 « 16 » 01 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
_____ Полтаева И.У.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ им.
Уматгирея Тавбулатова»
_____ Р.У.Тавбулатов
« 16 » 01 2026г.

**ПЛАН
основных мероприятий в области гражданской обороны (ГО), безопасности
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС)
на 2026 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Назначение ответственного по ГО и ЧС	Январь	Директор
2.	Проверка и актуализация плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, инструкций для персонала.	20.01.2026	Ответственный по ГО и ЧС, директор
3.	Обучение сотрудников правилам поведения при различных видах ЧС (пожар, землетрясение, угроза террористического акта).	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
4.	Проведение вводного инструктажа по ГО совместно с инструктажем по действиям в ЧС в течение первого месяца при приеме на работу в журнале установленной формы	По мере поступления вновь принятых работников	Ответственный по ГО и ЧС
5.	Проведение ежегодного повторного инструктажа по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, с регистрацией в журнале установленной формы.	Не реже одного раза в 6-ть месяцев	Ответственный по ГО и ЧС
6.	Проверка состояния средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, аптечки) и средств коллективной защиты (при наличии).	Ежеквартально	Ответственный по ГО и ЧС, заведующий хозяйством
7.	Инструктаж спортсменов по действиям в случае возникновения ЧС во время тренировочного процесса.	Не реже одного раза в 6-ть месяцев	Тренеры-преподаватели, Ответственный по ГО и ЧС

8.	Учебная тренировка по эвакуации персонала и спортсменов при сигнале "Воздушная тревога".	Согласно графика	Ответственный по ГО и ЧС
9.	Участия в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей	В течении года	Ответственный по ГО и ЧС
10.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов по гражданской обороне и действий в ЧС	В течении года	Тренеры-преподаватели, Ответственный по ГО и ЧС
11.	Организация встреч с представителями МЧС для обмена опытом и проведения совместных мероприятий	Ежеквартально	Ответственный по ГО и ЧС, директор
12.	Обновление информации на информационных стендах, по вопросам гражданской обороны и порядке действий ЧС	В течении года	Ответственный по ГО и ЧС
13.	Корректировка инструкций по действиям работников в случае возникновения ЧС	По мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
14.	В течение года на общих собраниях рассмотреть вопрос «Состояние ГО и ЧС в Учреждении»	Ежеквартально	Ответственный по ГО и ЧС