**Государственное бюджетное учреждение**

**«Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Протокол Тренерско-методического совета Директор ГБУ «СШ имени от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_ Уматгирея Тавбулатова

Пр. № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. У. Тавбулатов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

г. Грозный

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе спортивной подготовки (далее-Положение) Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 04.12.2007 №329-Ф3 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

-Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г.№ 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";

1 2. Отдел организует и реализует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта:

* Спортивная борьба (греко-римская борьба, грэпплинг, панкратион);
* Самбо;
* Дзюдо;
* Тхэквондо;
* Тяжелая атлетика;

1.З. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее - Учредитель).

* 1. Условиями создания Отдела являются:

-наличие собственной спортивной базы, необходимой для проведения тренировочного процесса;

-наличие квалифицированных тренерских кадров, обеспечивающих реализацию программ спортивной подготовки;

-наличие региональной системы соревнований, позволяющей выполнять юным спортсменам установленные нормативные требования;

-популярность данных видов спорта в регионе.

1.5. Отделение спортивной подготовки (далее-Отдел СП) является структурным подразделением СШ и подчиняется непосредственно заместителю директора по спортивной работе.

1.5.В своей деятельности Отдел руководствуется:

1.6. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения;

1.8. Приказами и распоряжениями директора Учреждения настоящим Положением.

1.9. Положение об отделе спортивной подготовки, изменения и дополнения к нему принимаются или согласовываются на заседании тренерского-методического совета и утверждаются директором ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова»

1 .10. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе спортивной подготовки ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова».

2. **Основные цели Отдела спортивной подготовки**.

2.1 Развитие массового и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки по видам спорта;

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

* 1. **Задачи подразделения «Отдел спортивной подготовки»**
		1. Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на основании государственного задания, утвержденного Учредителем, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в тренировочный процесс современных технологий.
	2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.
	3. Воспитание занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе единства тренировочного и воспитательного процессов.
	4. Удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, организация содержательного досуга.
	5. **Виды деятельности Отдела:**
		1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.
	6. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
	7. Организация мероприятий по методическому обеспечению.

2.3.4. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению.

23.5. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных, спортивно-массовых мероприятий.

* + 1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.
		2. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.
		3. Обеспечение участия занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных, спортивно-массовых мероприятиях.
		4. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у занимающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

* 1. В рамках осуществления основных видов деятельности Отдел планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
	2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.

2.6. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.7. Организует проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

2.8. Проводит профилактические мероприятия о вреде курения, применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений.

2.9.Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» юношеских спортивных разрядов и спортивных званий.

2.4.7. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

**З. Управление и структура Отдела спортивной подготовки**

3.1. Структура и штатное расписание Отдела, а также их изменения утверждаются Министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту по представлению директора ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников Отдела.

З 2. Отдел спортивной подготовки состоит из заместителя директора по спортивной подготовке, инструктора-методиста, тренеров.

* 1. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» по представлению заместителя директора по спортивной подготовке.
	2. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными заместителем директора по спортивной подготовке и утвержденными директором Учреждения.
	3. К трудовой деятельности в Отделе спортивной подготовки ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» не допускаются лица:
* лишенные права заниматься тренировочной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
	1. В ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» создается Тренерско-методический совет, который является коллегиальным органом управления и действует на основании положения о Тренерско-методическом совете Учреждения.

Членами Тренерско-методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Заседания тренерского-методического совета проводятся не реже I раза в квартал

На заседании заслушиваются и обсуждаются вопросы тренировочной, спортивно-массовой работы, врачебного контроля, итоги участия в соревнованиях и конкурсах, принимаются решения по ним, комплектуются сборные команды школы на региональные соревнования. Заслушиваются и обсуждаются сообщения и доклады тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса, проводятся обсуждения проведенных открытых тренировочных занятий.

* 1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке.
	2. Заместитель директора по спортивной подготовке организует и реализует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями ФССП и программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта; отвечает за качество организации спортивной подготовки, организацию работы по повышению квалификации тренеров; обеспечивает проведение спортивных соревнований в школе и выступление спортсменов на районных, городских и других спортивных соревнованиях; осуществляет контроль проведения тренировочных занятий, выполнения планов тренировочной работы, программ по видам спорта; подготавливает необходимые материалы по тарификации;

обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Учреждения и Учредителя.

* 1. Инструктор-методист осуществляет организационную, оздоровительную работу и методическое сопровождение деятельности тренерского состава.
	2. Тренеры осуществляют спортивную подготовку по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и несут ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время проведения тренировочных занятий и соревнований, правильное комплектование групп, проведение тренировочной работы, выполнение программ спортивной подготовки, осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся, привлекаются к организации и проведению спортивных соревнований.

3.11. Продолжительность рабочего времени тренеров устанавливается исходя из требований ФССП по видам спорта. Что касается другой части организационной и методической работы тренеров, то она не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, а также Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационных характеристик, регулируется личными планами тренера и включает в себя:

* участие в работе тренерских советов (один раз в месяц), в методических днях (один раз в неделю), проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
* непосредственную подготовку к работе по организации спортивной подготовки занимающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

3.12. Из числа ведущих тренеров приказом директора ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» назначаются старшие тренеры, имеющие специальное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет, под руководством каждого из них работает не менее 2 тренеров с полной нагрузкой. Старшие тренеры назначаются для руководства отделением в целом. Старший тренер кроме выполнения функций, предусмотренных для тренеров, контролирует соблюдение тренерами дисциплины, правил и норм, обеспечивающих безопасность занятий и несет ответственность за правильное комплектование групп и повышение спортивного мастерства занимающихся, организацию и планирование тренировочного процесса, прохождение занимающимися в установленные сроки медицинского обследования, ведение учёта работы отделения, разработку индивидуальных и перспективных планов подготовки высококвалифицированных спортсменов, соблюдение правил проведения спортивных соревнований, проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров.

3.14. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

З. 15. Участниками тренировочного процесса в учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся), родители (законные представители), тренеры.

З. 16. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» (законных представителей) ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова», кодексом поведения родителей.

**4. Порядок приема, комплектование и деятельность Отдела спортивной подготовки**

* 1. Прием в ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора.
	2. Прием проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

- результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной физической подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;

 - уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных соревнованиях в год поступления в ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);

* соответствие квалификации спортсменов Нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;
* соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, определенных Учредителем.
	1. В ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.
	2. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления занимающихся определяется ФССП.
	3. Порядок зачисления занимающихся в труппы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую, временное отстранение и отчисление определяется непосредственно учреждением, на основании Положения о порядке приёма и зачисления занимающихся, перевода на следующий этап спортивной подготовки, временного отстранения, отчисления и восстановления лиц,
	4. проходящих спортивную подготовку в ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»
	5. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации программ спортивной подготовки в соответствии с ФССП по видам спорта, в которых прописаны нормативная и методическая части Программы, а также система контроля и зачетные требования.
	6. Занятия в ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» проводятся на основании программам спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми учреждением на основе ФССП.
	7. Занимающиеся спортивной школы, могут быть переданы в училище олимпийского резерва, центр спортивной подготовки, в иную спортивную организацию, на основании акта передачи между организациями и спортивной школой, давать зачет, которой в течение 2 лет.
	8. Выпускниками спортивной школы являются занимающиеся, прошедшие все этапы подготовки.
	9. Зачисление, отчисление и выпуск занимающихся оформляется приказом директора ГБУ «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»

**5. Взаимодействие**

5.1.Отдел взаимодействует с другими отделами Учреждения в порядке, утверждённом локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.Отдел координирует деятельность тренерско-методических советов, осуществляет правовую экспертизу их решений.

5.3. Отдел рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности, по личному составу имеющих отношение к обеспечению безопасности тренировочного и воспитательного процесса.

5.4. Отдела рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности непосредственно не связанных с организацией тренировочного и воспитательного процесса, но косвенно влияющих на него.

5.5.В пределах компетенции Отдел осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, контролирующими органами, иными организациями по вопросам, не относящимся к компетенции директора Учреждения.

**6. Права**

1. Отдел в праве:

 6.1. Осуществлять контроль организации и обеспечения тренировочного и воспитательного процессов;

6.2. Принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, а также тренеров за нарушения их должностных обязанностей;

6.3. Вносить предложения по совершенствованию организации труда тренеров, инструкторов-методистов, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

 6.4. Участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных объединениях, созданных при Учреждении;

6.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и тренировочной работы;

**7. Контроль**

Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор Учреждения.

**8. Ответственность**

Все стороны, участвующие в деятельности Учреждения, регламентируемой настоящим Порядком, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами Учреждения) за соблюдения настоящего Порядка в соответствии с собственной компетенцией.

**9. Заключительное положение**

9.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2.Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются отделом Учреждения по представлению заинтересованных лиц.