**Государственное бюджетное учреждение**

**«Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова»**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

Протокол Тренерско-методического совета Директор ГБУ «СШ имени от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_ Уматгирея Тавбулатова

Пр. № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. У. Тавбулатов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧННИЮ**

**ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

г. Грозный

1. **Общие положения**

1.1. Отдел по методической работе (далее - Отдел) – является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова» (далее - Учреждение), регулирующим вопросы организации и обеспечение подготовки спортивного резерва в Учреждении.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе в Учреждении определяет:

- порядок работы с лицами, проходящими спортивную подготовку;

- алгоритм взаимодействия сотрудников внутри Отдела и с другими структурными подразделениями Учреждения;

**-** схему последовательности действий специалистов Отдела по каждому виду работ и степень персональной ответственности за их состояние в целях повышения эффективности функционирования Учреждения.

1.4. Главной задачей Отдела является своевременное принятие и качественное выполнение решений, распоряжений для достижения целей и задач, стоящих перед Учреждением в целом и выполнения государственного задания на текущий год.

1.5. Положение об Отделе устанавливает ответственность специалистов за выполнение возложенных на Отдел функций и ответственность работников Отдела, которая устанавливается должностными инструкциями. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленных настоящим Положением правил и порядка работы с документами в структурных подразделениях возлагается на, инструкторов-методистов.

1.6. Работа Отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы, программами, рассмотренными Тренерским советом и утвержденными директором Учреждения.

1.7. Работа Отдела организуется на принципах перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов профессиональной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за состояние дел на порученном участке работы и выполнение поручений.

Для обсуждения вопросов в профессиональной сфере деятельности Отдела и достижения высоких профессиональных результатов проводятся внеплановые заседания.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими отделами Учреждения строится на основе необходимости выполнения объемов и требований программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.9. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности Отдела в общей системе работы Учреждения. Правила и порядок работы с документами, установленные настоящим Положением, обязательны для всех работников Отдела.

1. **Цели, задачи, функции и основные направления деятельности Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является повышение качества и результативности тренировочного процесса.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

* организация и проведение тренировочных занятий по видам спорта;
* программно-методическое обеспечение тренировочного процесса по видам спорта и этапам подготовки;
* оказание практической и методической помощи в реализации тренировочного процесса тренерскому составу.

2.3. Основные направления деятельности Отдела:

* реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
* организация воспитательной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку, и методической работы с тренерами;
* взаимодействие с органами исполнительной власти в части компетенции Отдела, Федерациями по видам спорта, физкультурными диспансерами, другими отделами и структурными подразделениями Учреждения и т.д.

2.4. К основным функциям Отдела относятся:

* координация работы тренеров по составлению расписания тренировочных занятий;
* координация распределения нагрузки тренерского состава, контроль и анализ выполнения учебной нагрузки;
* учет и контроль движения контингента лиц, проходящих спортивную подготовку;
* организация и проведение индивидуального отбора поступающих;
* ведение установленных форм статистической отчетности;
* участие в разработке положений и инструкций по направлениям образовательной и тренировочной работы;
* координация методической работы в Учреждении;
* организация разработки новых программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
* анализ качества методической работы в отделениях;
* разработка мер по совершенствованию методического обеспечения реализуемых программ по видам спорта;
* изучение, обобщение и распространение передового опыта организации методической работы и современных технологий;
* участие в разработке мер по повышению качества работы тренерского состава;
* организация методического обеспечения реализуемых программ по видам спорта;
* обеспечивать действенную работу всего коллектива Учреждения по правовому воспитанию лиц, проходящих спортивную подготовку, по профилактике правонарушений и осуществлять профилактическую работу совместно с региональными федерациями по видам спорта в этом направлении;
* организовывать совместно с тренерским составом работу по изучению спортивного коллектива, выявлению личностных психологических особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку, и их социального положения;
* организовывать коррекционную работу по поведенческим особенностям лиц, проходящих спортивную подготовку;
* проводить организационную работу по материально-техническому оснащению тренировочного процессов;
* организовывать профориентационную работу по пропаганде Учреждения через СМИ, Интернет – сайты.

2.5. Основными принципами деятельности Отдела являются:

* сотрудничество;
* сознательная дисциплина и ответственность;
* целевая гармонизация (реализация единой цели);
* преемственность;
* демократизм;
* творческий поиск.

**3. Содержание деятельности Отдела**

3.1. Работу по организации реализации решений Отдела осуществляют инструкторы-методисты:

* планируют возможные формы и направления деятельности тренировочного процессов, прогнозируют пути его развития;
* совместно с тренерским составом осуществляют индивидуальный отбор поступающих в Учреждение;
* выявляют и формируют, совместно с тренерским составом развитие и совершенствование творческих способностей детей и подростков, молодёжи в различных направлениях деятельности отдела;
* анализируют состояние тренировочной работы по видам спорта в Учреждении;
* обеспечивают тренерский состав необходимой информацией об основных направлениях развития в сфере образования и спорта;
* составляют годовой план работы;
* совместно с тренерским составом формируют комплектование контингента лиц, проходящих спортивную подготовку, на очередной календарный год, вносят изменения и дополнения в него;
* совместно с тренерским составом формируют расписание тренировочных занятий на очередной календарный год, согласно комплектованию с соблюдением требований программ, Трудового Кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вопрос;
* контролируют распределение и выполнение тренировочной нагрузки;
* готовят необходимую информацию с персональной ответственностью за её достоверность;
* составляют годовой календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
* оказывают помощь по подготовке материалов по присвоению квалификационных категорий тренерскому составу;
* осуществляют контроль за качеством и результативностью деятельности тренерского состава;
* обеспечивают подготовку информации для её размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной системе Интернет.

3.2. Практическую работу по реализации тренировочного процесса осуществляют тренеры, в обязанности которых входит:

* осуществлять набор из спортсменов, и не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в Учреждении по выбранному виду спорта;
* обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение занимающимися, лицами, проходящими спортивную подготовку, уровней спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности;
* обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической, тактической и спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность тренировочного процесса;
* осуществлять подготовку лиц, проходящих спортивную подготовку, к спортивным соревнованиям, а также руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;
* участвовать в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;
* вести учет спортивных результатов лиц, проходящих спортивную подготовку;
* анализировать результаты выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на спортивных соревнованиях, вносить коррективы в их дальнейшую подготовку;
* контролировать выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта, а также своевременное прохождение лицами, проходящими спортивную подготовку, допинг-контроля (в соответствии с антидопинговыми правилами);
* вести профилактическую работу по противодействию применению лицами, проходящими спортивную подготовку, различных видов допингов;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, во время образовательного и тренировочного процессов;
* обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности спортивного объекта, на территории которого проходят тренировочные занятия.

3.3. В конце календарного года анализируется работа Отдела директором.

1. **Организация образовательного и тренировочного процесса**

4.1. В Отделе по методической работе тренировочный процесс проводится по программам спортивной подготовки по видам спорта. Изменения в программе рассматриваются на Тренерском совете и утверждаются директором Учреждения.

4.2. В Отделе работают следующие отделения:

- спортивная борьба (греко-римская борьба, грэпплинг, панкратион);

- самбо;

- дзюдо;

- тхэквондо;

- тяжелая атлетика;

4.3. Отдел организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, с 01 января по 31 декабря текущего года.

4.4. Численный состав в группах по этапам подготовки и продолжительность занятий в них определяются требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта.

**5. Документация Отдела**

5.1. В Отделе должна вестись следующая документация:

* отчет по спортивным достижениям за прошедший год;
* годовой план работы Отдела;
* протоколы спортивных соревнований;
* личные дела занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку;
* расписание тренировочных занятий;
* приказы на комплектование, присвоение разрядных норм, командирование (копии);
* списки лиц, проходящих спортивную подготовку, утвержденные приказом директора;
* тренерский состав должен иметь программы, утвержденные директором Учреждения, разработанные в соответствии с современными научно-методическими требованиями;
* копии отчетов по форме 5-ФК, 1-ФК;
* копии отчетов по выполнению Государственного задания.

5.2. Тренерский состав, инструкторы-методисты, должны обеспечивать личную исполнительскую дисциплину и ответственность в части своевременного оформления процедуры командирования на спортивные мероприятия (соревнования, тренировочные сборы, углубленные медицинские осмотры, повышение квалификации и др.).

Организационной основой служебных командировок являются:

* календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, принимаемый на год;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

**6. Критерии оценки деятельности Отдела**

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей;

6.3. Отсутствие жалоб со стороны:

- потребителей услуг и их законных представителей;

- организаций на качество и своевременность проведения консультаций и предоставление отчетной документации;

6.4. Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), утвержденного учредителем;

**7. Права работников Отдела**

7.1. Работники Отдела имеют право:

* на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
* запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
* принимать участие в совещаниях, советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Отдела;
* на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Отделом;

7.2. Другие права работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

**8. Ответственность работников Отдела**

8.1. Отдел несет ответственность за:

* невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
* реализацию не в полном объеме утвержденных директором Учреждения программ спортивной подготовки по видам спорта;
* качество реализуемых программ;
* соответствие форм, методов, средств, организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям лиц, проходящих спортивную подготовку;
* выполнение сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и уставом Учреждения;
* достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
* хранение документации, сохранность вверенного имущества Учреждения;
* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* соблюдение требований устава Учреждения.