

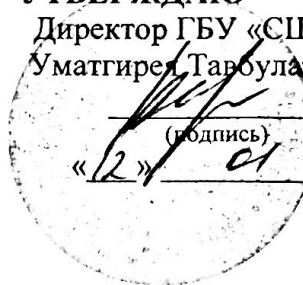
ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 2 от «12» 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШ имени
Уматгирея Тавбулатова»

 / Тавбулатов Р.У.
(Подпись) (Ф.И.О.)
«12» 01 20 19г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»
(далее по тексту УЧРЕЖДЕНИЕ)**

г.Грозный-2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте Учреждения (далее по тексту- Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Учреждения (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта Учреждения.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом директора Учреждения.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми работниками на заседаниях органов самоуправления Учреждениях.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директором Учреждения.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения и ответственное лицо.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве услуг в Учреждении;
 - создание условий для взаимодействия работников, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена опытом;
 - стимулирование активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с Учреждения, ее тренеров, инструкторов-методистов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Учреждение размещает на официальном Сайте:
 - а) информацию:
 - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
 - о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе: наименование;
 - фамилии, имена, отчества и должности администрации Учреждения;
 - места нахождения;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет;
адреса электронной почты;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
об описании программы спортивной подготовки с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
о календарном и графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения работы Учреждения;
о численности обучающихся по реализуемым спортивным программам;
о языках, на которых осуществляется деятельность Учреждения;
о федеральных государственных профессиональных стандартах;
о федеральных государственных профессиональных стандартах;
о федеральных государственных стандартах программ спортивной подготовки;
о директоре Учреждения, в том числе:
фамилия, имя, отчество руководителя;
должность руководителя;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
о материально-техническом обеспечении, в том числе сведения о наличии оборудованных спортивных залах, спортивных объектов для проведения тренировочных занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
а) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой спортивной программе,
б) копии:
устава Учреждения;
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению администрации Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Учреждения – лицо, уполномоченное приказом Директора на администрирование Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;

- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Учреждения.