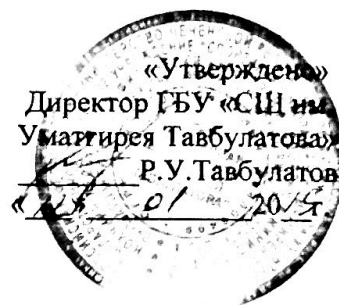


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол методического Совета  
Протокол № 2 от « 12 » 01 / 2019 г.



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ***

***ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»  
(ГБУ «СШ им. Уматгирея Тавбулатова»***

***далее по тексту- Учреждение)***

г.Грозный-20\_\_г.

## **1. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Уматгирея Тавбулатова
- спортивная борьба (греко-римская борьба, грэпплинг, панкратион),
- тхэквандо;
- дзюдо;
- футбол;
- тяжелая атлетика;
- 1.4.2. Отвечает за качество организации спортивной подготовки в Учреждении.
- 1.4.3. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с другими структурными подразделениями.
- 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
- 1.5.1. Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту в области физической культуры и спорта, нормативно-правовыми актами Учреждения;
- 1.5.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;
- 1.5.3. Положением о защите и порядке обработки персональных данных.

## **2. Организационная структура**

- 2.1. Структуру и штаты Учреждения, а также их изменения утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 2.2. В структуру Учреждения входят отделения спортивной борьбы (греко-римская борьба, грэпплинг, панкратион) тхэквандо, дзюдо, футбол, тяжелая атлетика
- 2.3. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по согласованию с представителем трудового коллектива.
- 2.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными заместителями директора и утвержденными директором Учреждения.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

- 3.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Российской Федерации.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.
- 3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 3.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.
- 3.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

- 3.3.3. Разработка и реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Чеченской Республики.
- 3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
- 3.4.1. Планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
- 3.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.
- 3.4.3. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.4.4. Организует проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.
- 3.4.5. Проводит профилактические мероприятия по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений, по антитеррористической безопасности.
- 3.4.6. Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам Учреждения спортивных разрядов и званий.
- 3.4.7. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

#### **4. Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки**

- 4.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки проводится на основе сдачи контрольных нормативов по следующим критериям:
- результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;
  - уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных российских соревнованиях в год поступления в Учреждение (кроме поступающих на этапы СОГ и начальной подготовки 1-го года обучения);
  - соответствие квалификации спортсменов нормативным требованиям ФССП по виду спорта для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;
  - соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, определенных Учредителем.
- 4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.
- 4.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторско-методического состава, тренеров и других работников Учреждения,

участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

4.5. По решению приемной и апелляционной комиссий поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

4.6. По решению приемной и апелляционной комиссий, поступающие могут привлекаться к участию в тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1 человека. Учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотровых тренировочных сборов и дополнительных вступительных испытаний.

4.7. Вопрос о зачислении в Учреждение по результатам конкурсного отбора рассматривается на заседании приемной и апелляционной комиссий Учреждение.

4.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

4.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки может производиться в течение календарного года. С информацией о наличии вакансий, о перечне необходимых документов и условиями зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг.

4.10. Для зачисления в Учреждение необходимо представить:

- заявление, заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти летнего возраста);
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта;
- фотографии поступающего (4 фото, формат 3/4).

4.11. При зачислении в Учреждение спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены под роспись:

- Положением об Учреждении;
- программой спортивной подготовки в выбранном виде спорта;
- правилами техники безопасности во время проведения тренировочных занятий в выбранном виде спорта;
- правилами поведения в Учреждении и иных спортивных сооружениях, на которых проходят тренировки;
- инструкциями по действиям персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций и ГО;

- правилами пожарной безопасности;
  - иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.12. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения Тренерского совета Учреждения, подписанного договора на оказание услуг по спортивной подготовке и оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.13. Перевод спортсменов на следующий этап осуществляется по результатам освоения программы спортивной подготовки, на основании решения Тренерского совета и оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.14. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании решения Тренерского совета и оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.15. Основанием для отчисления из Учреждения является:
- невыполнение спортсменом нормативных показателей общей физической и специальной подготовленности;
  - нарушение спортсменом Устава Учреждения, настоящего Положения;
  - нарушение правил поведения, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
  - невозможность для спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
  - установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
  - пропуск более 40% в течение месяца тренировок без уважительных причин;
  - письменное заявление спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена);
  - иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности спортсменов**

5.1. Спортсмены Учреждения имеют право на:

- 1) обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;
  - 2) поощрение за достижение высоких спортивных результатов;
  - 3) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
  - 4) осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 2-х раз в год диспансерного осмотра;
- Спортсмены имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Спортсмены Учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения;
- 2) соблюдать правила поведения в Учреждения;
- 3) повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку;
- 4) совершенствовать спортивное мастерство;
- 5) выполнять планы индивидуальной подготовки;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;



- 7) не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;
  - 8) выполнять законные указания тренеров и администрации Учреждения;
  - 9) выступать на официальных спортивных мероприятиях за Учреждение;
  - 10) регулярно проходить диспансеризацию;
  - 11) бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - 12) соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований;
  - 13) уважать честь и достоинство других спортсменов, работников Учреждения.
- Спортсмены несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3. Спортсменам запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещенные для использования в спорте субстанции и методы;
- 2) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать тренировки без уважительных причин;
- 6) использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

## 6. Порядок комплектования персонала Учреждения

6.1. Для работников работодателем является Учреждение. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К тренерской работе в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для отрасли «физическая культура и спорт» профессиональных стандартов по должности.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься спортивной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **7. Методический совет**

7.1. Методический совет является органом самоуправления и действует на основании положения о Методическом совете Учреждения.

7.2. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

### **8. Тренерский совет**

8.1. Тренерский совет является органом самоуправления и действует на основании положения о Тренерском совете Учреждения.

8.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

### **9. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;
- 2) избрание в состав родительского комитета Учреждения;
- 3) ознакомление с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

- 1) обеспечить посещение ребенком Учреждения в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 3) создать условия для соблюдения ребенком гигиенических норм и требований.

Родители (законные представители) несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Учреждения.

8.3. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

8.4. Посещение родителями (законными представителями) тренировок, проводимых в закрытых помещениях, фото и видеосъемка тренировочного занятия подлежит предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

### **10. Документация Учреждения**

10.1. К документации Учреждения относятся приказы, распоряжения и другие акты, регламентирующие проведение физкультурных и спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- годовой план работы, утвержденный директором Учреждения;
- план комплектования Учреждения;

- списки спортсменов по отделениям и группам, утвержденные приказом Учреждения, с указанием возраста, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки;
- протоколы официальных спортивных мероприятий;
- личные карты спортсменов, тренеров;
- расписание тренировочных занятий;
- журналы учета работы тренеров;
- учет присвоения спортивных разрядов;
- тарификационные списки тренерского состава;
- протоколы заседаний Методического совета;
- протоколы заседаний Тренерского совета;
- решения Апелляционной комиссии;
- решения Приемной комиссии;
- правила приема, перевода занимающихся Учреждения;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- инструкции по гражданской безопасности и чрезвычайной ситуации;
- инструкции и памятки по антитеррористической безопасности;
- анализ работы за прошедший год;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Учредителя, Уставом Учреждения.