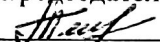


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА

Согласовано:

Председатель трудового комитета

 У.М.Тавбулатов

Протокол общего собрания ТК

№ 2 от «12» 01 2019г

«Утверждено»

Директор ГБУ «СШ
имени Уматгирея Тавбулатова»
У.М.Тавбулатов
2019г.



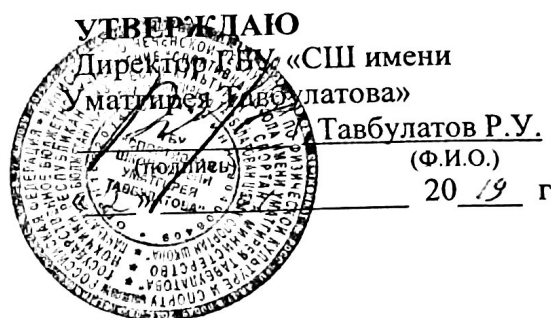
ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных сотрудников и обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА имени Уматгирея Тавбулатова

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 2 от «12» с/ 2019 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают локальные правила трудовых отношений в ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова».

1.1. «Правила внутреннего трудового распорядка» - документ, регулирующий трудовые отношения работников СШ.

1.2. «Правила внутреннего трудового распорядка» распространяются на всех работников СШ.

1.3. «Правила внутреннего трудового распорядка» составлены на основе Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) и иного законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений и коллективного договора (при наличии коллективного договора).

1.4. «Правила внутреннего трудового распорядка» вступают в силу после утверждения их директором и действуют до принятия новых «Правил внутреннего трудового распорядка».

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

2.1. Работники СШ реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и СШ как юридическое лицо - работодатель, представляемая директором СШ.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр передается работнику, другой хранится в СШ.

2.3. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным (постоянная работа), либо определенным на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). При этом СШ не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

2.4. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не свыше 3 месяцев, а для заместителей директора и бухгалтера - не свыше 6 месяцев.

2.5. При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Директор ГБУ
«СШ имени Уматгирея Тавбулатова»


Р.У.Тавбулатов

« 12 » 01 2019 г.

ОТ РАБОТНИКОВ
Председатель профкома
ГБУ «СШ имени Уматгирея
Тавбулатова»


М.Ш.Таипов

« 12 » 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

*Государственного бюджетного учреждения
«СШ имени Уматгирея Тавбулатова».*

✓

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

ПРИНЯТО

РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВОМ

«12» 01 2019г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

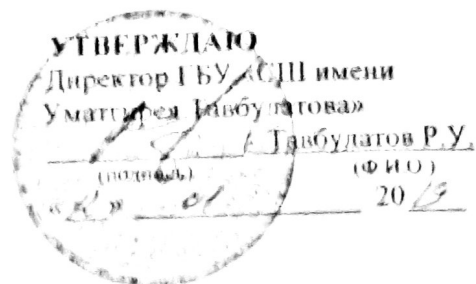
**О ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

г.Грозный-2019г.

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 1 от «2» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее — Положение) ГБУ «СШ имени Уматирея Тавбудатова» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников Учреждения; обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные работника — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

– обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Учреждения;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

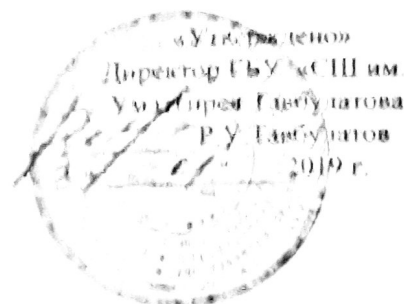
– распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в ин-

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

Протокол № 01 от 24 в 01 2019г.



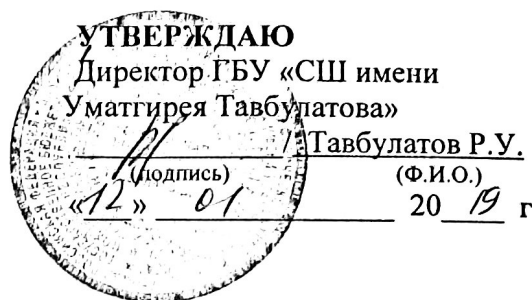
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЯЗЫКЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

г. Грозный-2019г.

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 2 от «12» 01 2019 г.



Положение о внутришкольном контроле

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «О физической культуре и спорте», Уставом СШ.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК)
- 1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается – проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, района, спортивной школы в области спорта.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается трудовым коллективом имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества учебно-тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спорте норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**



ПОЛОЖЕНИЕ

***ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ТРЕНЕРОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ
ТАВБУЛАТОВА»***

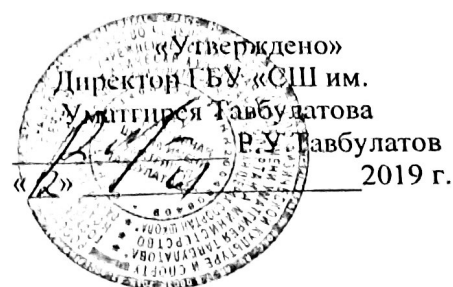
(ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»

далее по тексту-УЧРЕЖДЕНИЕ)

г. Грозный – 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

Принято
Трудовым коллективом
«12» 01 2019г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

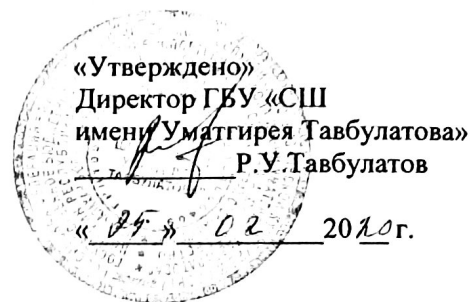
г.Грозный-2019г.

ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова»

Согласовано:

Председатель Профкома
Таипов Таипов М.Ш.

«25» 02 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»

(далее по тексту-Учреждение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ № 329 "О физической культуре и спорте в РФ, Уставом Учреждения, профессиональными стандартами и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации повышения квалификации профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения.
- 1.3. Целями повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки являются:
 - обновление теоретических и практических знаний, умений и навыков работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
 - удовлетворение потребностей работников в получении новых профессиональных знаний и в приобретении опыта организации процесса спортивной подготовки в соответствии с современными тенденциями развития спортивной науки;
 - соответствие критериям профессиональных стандартов;
- 1.4. Повышение квалификации работников проводятся не реже одного раза в 4 года, профессиональная подготовка и переподготовка - по мере необходимости.
- 1.5. Конкретные сроки прохождения работников курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются локальным актом Учреждения (план-графиком).
- 1.6. Повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки может производиться как за счет работодателя, так и полностью или частично за счет собственных

ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова»

Согласовано:
Председатель Профкома
Таипов М.Ш.

«25» 02 2012 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ «СШ
имени Уматгирея Тавбулатова»
Р.У.Тавбулатов

«25» 02 2012 г.

Положение

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона РФ «О физической культуре и спорту», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих процесс повышения квалификации тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников учреждений, Устава ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова» (в дальнейшем – Учреждение) в целях реализации права тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников Учреждения на повышение квалификации профессиональную переподготовку.

1.2. Под повышением квалификации тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников учреждений понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и мастерства.

1.3. Повышение квалификации тренеров, инструкторов-методистов и руководящих работников учреждений осуществляется учреждениями, занимающимися вопросами повышения квалификации.

1.4. Положение гарантирует открытый характер участия работников Учреждения в повышении своей квалификации.

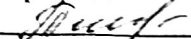
1.5. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню

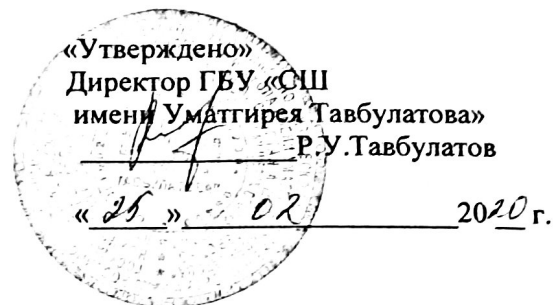
ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова»

Согласовано:

Председатель Профкома

 Танпов М.Ш.

«25» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
ГБУ «СШ ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ИМЕНИ УМАТГИРЕЯ ТАВБУЛАТОВА»

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

Протокол № 2 от «12» 01 2019г.



Утверждено»

Директор ГБУ «СШ им.

Уматгирея Тавбулатова

Г.Тавбулатов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

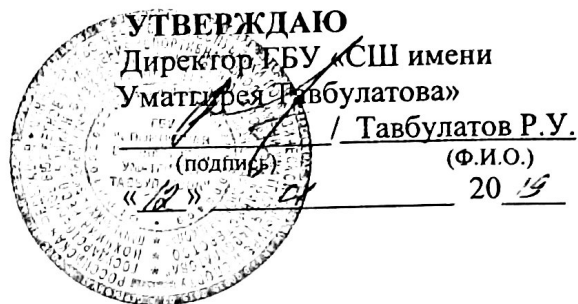
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений**

г.Грозный-2019г.

ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 2 от «12» 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о закупках

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров для нужд ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова» (далее по тексту - Положение) регламентирует закупочную деятельность ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова» (далее по тексту - Учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

2.1. Обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Учреждения в товарах.

2.2. Эффективного расходования денежных средств Учреждения.

2.3. Развития добросовестной конкуренции.

3. В соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Положения, обеспечивается решение следующих задач:

3.1. Определение предмета процесса закупки товаров для нужд Учреждения и требований к осуществлению отношений, связанных с процедурой закупки.

3.2. Осуществление своевременной закупки товаров необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Учреждения.

3.3. Создание условий для контроля расходования средств.

4. По настоящему Положению участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любой индивидуальный предприниматель.

5. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров для нужд Учреждения как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с ГК РФ, или ее нотариально заверенной копией.

6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров.

7. По настоящему Положению организацией закупочной деятельностью занимается бухгалтерия, действующий на основании доверенности.

8. В целях закупки товаров, бухгалтерия осуществляет следующие функции:

8.1. Определение потребности Учреждения в товарах.

8.2. Определение начальной цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования.

8.3. Формирование требований к закупаемым товарам.

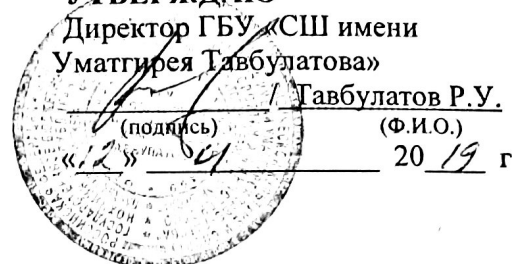
ПРИНЯТО

Трудовым коллективом

протокол № 2 от «2» 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШ имени
Уматгирея Тавбулатова»



Тавбулатов Р.У.

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 19 г

**ПРАВИЛА
использования сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, воспитанниками, работниками и другими сотрудниками ГБУ «СШ имени Уматгирея Тавбулатова» (далее – СШ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта СШ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в СШ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в СШ

2.1. Использование сети Интернет в СШ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в СШ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Руководитель СШ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в СШ.